Assemblée régulière du conseil de Saint-Sylvestre tenue le **13 août 2018** à 20 heures, à la Salle Bonne Entente, sous la présidence du maire, Monsieur Mario Grenier, et à laquelle sont présents les conseillers suivants et formant quorum :

Monsieur Gilbert Bilodeau, conseiller # 1
Madame Nancy Lehoux, conseillère # 2
Monsieur Roger Couture, conseiller #3
Madame Sonia Lehoux, conseillère # 4
Monsieur Steve Houley, conseiller # 6

Est Absent : Monsieur Étienne Parent, conseiller # 5

Résolution numéro 123-2018

Adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Roger Couture, appuyé par Steve Houley et résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

Résolution numéro 124-2018

Adoption du procès-verbal de juillet 2018

Il est proposé par Roger Couture, appuyé par Gilbert Bilodeau et résolu à l'unanimité que le procès-verbal du mois de juillet 2018 soit adopté tel que préparé par la secrétaire.

Résolution numéro 125-2018

Résolution pour éclaircir les achats non autorisés par la municipalité;

ATTENDU QUE la municipalité a reçu une facture pour le changement d'un breaker au stade de baseball;

ATTENDU QUE la municipalité n'a pas été mise au courant de cet achat;

Il est proposé par Gilbert Bilodeau, appuyé par Sonia Lehoux et résolu à l'unanimité que la municipalité devra dorénavant donner son accord à qui que ce soit avant que quiconque ne procède à l'achat d'équipement sans quoi la municipalité sera en droit de refuser les paiements ou remboursements non autorisés.

Résolution numéro 126-2018

Résolution d'acceptation pour une formation en ligne pour la directrice générale

ATTENDU QUE la nouvelle directrice générale désire suivre des formations;

ATTENDU QU'une formation d'une durée de 20h est offerte en ligne sur le rôle de la direction générale dans une municipalité;

ATTENDU QUE le cours coûte 368\$ + taxes

Il est proposé par Steve Houley, appuyé par Roger Couture et résolu à l'unanimité que Mme Marie-Lyne Rousseau suivra les formations nécessaires à son emploi et que les coûts de cette formation au montant de 368\$ + taxes seront défrayés par la municipalité.

Résolution numéro 127-2018

Résolution d'acceptation des ventes de lots de la maison sise au 451, rue Principale, St-Sylvestre

ATTENDU QU'il a été offert 151\$ pour le lot #2 (cabanon)

ATTENDU QU'il a été offert 127\$ pour le lot #3 (chambre 1)

ATTENDU QU'il a été offert 130\$ pour le lot #4 (chambre 2)

ATTENDU QU'il a été offert 127\$ pour le lot #5 (chambre 3)

ATTENDU QU'il a été offert 251 \$ pour le lot #6 (salon)

ATTENDU QU'il a été offert 160\$ pour le lot #7 (laveuse-sécheuse)

ATTENDU QU'il a été offert 325\$ pour le lot #8 (cuisinière-réfrigérateur)

ATTENDU QU'il a été offert 20\$ pour le lot #9 (air climatisé)

ATTENDU QU'il a été offert 100 \$ pour le lot #11 (pavé rouge)

ATTENDU QU'il a été offert 200 \$ pour le lot #12 (inter bloc)

ATTENDU QU'il a été offert 160 \$ pour le lot #13 (inter bloc long)

ATTENDU QU'il a été offert au total : 1 751\$

Il est proposé par Nancy Lehoux, appuyé par Roger Couture et résolu à l'unanimité que la municipalité accepte les offres faites pour les ventes des différents lots.

Résolution numéro 128-2018

Résolution d'acceptation pour l'achat d'un portable

ATTENDU QUE l'inspecteur devra suivre une formation en ligne avec un ordinateur muni d'une webcam;

ATTENDU QUE la municipalité n'a pas d'ordinateur muni de webcam disponible;

ATTENDU QUE la directrice générale aura aussi des formations en ligne à suivre;

Il est proposé par Roger Couture, appuyé par Gilbert Bilodeau et résolu à l'unanimité que la municipalité achète un ordinateur portable aux coûts de 1000\$ + taxes afin que l'inspecteur et la directrice puissent suivre leurs formations en ligne.

Résolution numéro 129-2018

Résolution d'acceptation pour l'achat des produits de déphosphatassions

ATTENDU QUE nous avons installé un système de déphosphatassions au printemps dernier;

ATTENDU QUE nous avons besoin de produits spécifiques pour faire fonctionner ce système;

ATTENDU QUE nous devons commander des quantités suffisantes afin de bénéficier de meilleurs prix;

Il est proposé par Steve Houley, appuyé par Nancy Lehoux et résolu à l'unanimité que la municipalité procédera à l'achat des produits nécessaires au bon fonctionnement de la station d'épuration aux coûts de 2 075\$ + taxes.

Résolution numéro 130- 2018

Résolution d'acceptation pour le contrat de Dura-Lignes pour le lignage des routes

ATTENDU QUE la municipalité a procédé à des travaux sur différentes routes du secteur du village, de la route du Moulin jusqu'à la route Montgomery et le rang Ste-Marie O;

ATTENDU QUE ces routes nécessitent le lignage;

Il est proposé par Roger Couture, appuyé par Sonia Lehoux et résolu à l'unanimité que la municipalité de St-Sylvestre accepte la soumission faite par Dura-ligne aux coûts de 7 760\$ + taxes.

Résolution numéro 131-2018

Résolution pour le changement salarial de Mme Chantal Therrien

ATTENDU QUE Mme Chantal Therrien n'occupe plus le poste de directrice générale par intérim;

ATTENDU QU'il avait été déterminé par le conseil que Mme Therrien retrouverait son salaire d'adjointe lors de l'entrée en poste de la nouvelle direction générale;

ATTENDU QUE Mme Therrien avait accepté cette entente;

ATTENDU QUE la nouvelle direction générale est en poste depuis le 6 août 2018;

Il est proposé par Roger Couture, appuyé par Steve Houley et résolu à l'unanimité que Mme Chantal Therrien reviendra à son salaire d'adjointe et que celle-ci sera désormais payée selon les heures travaillées à chaque semaine et non-recevoir une paie fixe.

Résolution numéro 132-2018

Résolution pour l'acceptation de la Politique de gestion de travail et des contrats des employés municipaux

ATTENDU QUE la municipalité n'avait pas de document officiel de référence sur la gestion de travail;

ATTENDU QU'un tel document de référence est nécessaire, voire essentiel, à la bonne gestion de la municipalité;

ATTENDU QU'IL n'y avait pas de contrat entre la municipalité et les employés municipaux;

ATTENDU QUE les ententes verbales pouvaient causer problème puisqu'elles étaient incomplètes et non écrites;

Il est proposé par Nancy Lehoux, appuyé par Roger Couture et résolu unanimement que la municipalité de St-Sylvestre entérine la Politique de gestion de travail et les contrats de travail tel que modifiés par la direction générale.

Résolution numéro 133-2018

Résolution pour l'adoption du règlement d'emprunt de la régie concernant le camion de vidanges

ATTENDU QUE la régie inter municipale de gestion des matières résiduelles de Beaurivage désire faire l'achat d'un camion à chargement avant afin de remplacer le Mack 2015;

ATTENDU QUE le règlement d'emprunt doit être approuvé par chacune des municipalités participantes à l'entente

Il est proposé par Steve Houley, appuyé par Roger Couture et résolu à l'unanimité que la municipalité de St-Sylvestre appuie la Régie dans son projet d'achat de camion.

Résolution numéro 134-2018

Résolution pour mandater la MRC de Lotbinière afin qu'elle fasse l'étude préliminaire des coûts reliés aux travaux du rang Ste-Catherine

ATTENDU QUE la municipalité de St-Sylvestre a projeté de faire des travaux de réfection et de resurfacement dans le rang Ste-Catherine/Route du Radar dans ses dépenses d'immobilisation 2019;

ATTENDU QUE nous devons avoir des plans et devis et une estimation sommaire des coûts rattachés à ces travaux;

ATTENDU QUE la MRC de Lotbinière offre les services d'ingénierie aux municipalités de son territoire;

Il est proposé par Nancy Lehoux, appuyé par Roger Couture et résolu à l'unanimité que la municipalité de St-Sylvestre donne le mandat à la MRC de Lotbinière pour préparer les documents nécessaires à la réalisation desdits travaux. Que la municipalité de St-Sylvestre accepte de défrayer les coûts se rattachant à cette demande de service.

Avis de motion

Roger Couture donne avis de motion à l'effet qu'à la séance présente, il est déposé un projet de règlement concernant le code d'éthique des élus municipaux.

Résolution numéro 135-2018

Présentation du projet de règlement 110-2018

Il est proposé par Steve Houley, appuyé par Sonia Lehoux et résolu à l'unanimité que l'on appuie le projet de règlement concernant le code d'éthique des élus municipaux et portant le numéro 110-2018. Les élus ont préalablement reçue une copie dudit règlement et attestent l'avoir lu.

Résolution numéro 136-2018

Résolution pour mandater Escouade canine à s'occuper des chats et chiens errants et du recensement des chiens dans notre municipalité

ATTENDU QUE la municipalité de St-Sylvestre n'a pas de personne responsable pour prendre en charge les chats et les chiens errants;

ATTENDU QUE la municipalité de St-Sylvestre désire donner à contrat la prise en charge des chats et des chiens errants;

Il est proposé par Gilbert Bilodeau, appuyé par Roger Couture et résolu à l'unanimité que la municipalité de St-Sylvestre signe une entente de services aux coûts de 100\$ par mois avec Escouade Canine pour une durée de 1 an.

Résolution numéro 137-2018

Résolution pour l'acceptation de l'achat des bottes de notre inspecteur Louis-José Bilodeau

Il est proposé par Gilbert Bilodeau, appuyé par Roger Couture et résolu à l'unanimité que l'on rembourse les bottes de travail de l'inspecteur municipal puisque celui-ci devait répondre aux exigences du cours de scie à chaîne.

Résolution numéro 138-2018

Résolution pour l'achat d'un ponceau de Boréa

ATTENDU QUE des travaux doivent être exécutés sur le rang St-Catherine à la jonction du rang St-Frédéric;

ATTENDU QU'un ponceau est fortement endommagé dans ce secteur et qu'il est urgent de faire ce changement;

ATTENDU QUE Boréa avait un ponceau et qu'il nous l'a offert au prix de 800\$.

Il est proposé par Gilbert Bilodeau, appuyé par Steve Houley et résolu à l'unanimité que l'on achète le ponceau d'une grosseur de 600mm, aux coûts de 800\$ et que ces travaux se fassent le plus rapidement possible.

Rencontre des personnes et période de questions des citoyens

Actes administratifs du conseil

Bibliothèque : pas de réunion

MRC : pas de réunion

Loisirs : Le 15 septembre, il y aura la montée du Mont Ste-Marguerite au profit de *la Maison de la famille de Lotbinière*; il y a du sable qui a été ajouté sur le terrain de jeux; l'asphaltage sera fait et les bandes de patinoire seront installées au mois d'août; le stationnement servant à l'anneau de glace l'hiver a été égalisé; un breaker a été changé sur le terrain de baseball.

Pompiers : Le réservoir du camion sera réparé à St-Georges; demande inter municipale d'entraide pour les accidents hors route; lac de M. Jean-Paul Tremblay sur le chemin de Craig se vide depuis que les pompiers ont une prise d'eau à cet endroit; on prévoit l'achat d'une toile de rétention pour ce lac; il faudra prévoir l'achat de nouveaux téléphones pour les pompiers;

Matières résiduelles : Rien de spécial

Développement local : Pancartes pour l'identification des lots et des maisons à venir

Centre multifonctionnel : On réfléchit aux coûts des différentes salles pour les formations; rencontre du comité le 14 août.

Corporation DÉFI : Tournoi de balle de rue dimanche le 9 septembre.

Inspecteur municipal : Le grader est passé sur nos routes et le calcium est étendu. Le patchage et le revêtement de la patinoire se feront le 15 août 2018.

Comité éolien : Lancement officiel du parc éolien le 5 septembre.

CCU : Rien de spécial

Comité famille : Rien de spécial

Résolution numéro 139-2018

Résolution sur les comptes à payer

Il est proposé par Gilbert Bilodeau, appuyé par Roger Couture et résolu à l'unanimité que les comptes suivants soient acceptés à partir du numéro 7473 à 7533 inclusivement tel que présenté dans le rapport et incluant les paiements faits par accès d jusqu'à la date du 13 août 2018.

Levée de l'assemblée est faite à 23h30 heures, l'ordre du jour étant épuisé.

Adopté à la séance du 10 septembre 2018.

Mario Grenier

Marie-Lyne Rousseau

Je, Mario Grenier, maire atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par mois de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142(2) du code municipal.

Mario Grenier