APPEL D'OFFRES SUR INVITATION
Travaux salle municipale : installation d'une porte double intérieure

Description des travaux : Installation d'une porte double entre le local des fermières et la petite salle. Inclus la démolition, le cadrage et l'installation des portes, pentures et poignées.

Prestations demandées : Nettoyage et remise en état du site, élimination déchets selon filières agréées

Qualifications et assurances
- cartes de compétence
- Assurances requises

Délais et phasage
- Visite technique obligatoire avant de soumettre le devis : jeudi 12 novembre 18h
- Durée prévisionnelle des travaux : les travaux devront être effectués avant le 20 décembre 2026

Modalités de remise des offres
- Date limite :16 novembre 2026, 16h
- Adresse / plateforme de dépôt : en personne, dans une enveloppe cachetée au 423-B, rue principale, Saint-Sylvestre ou par courriel à DG@st-sylvestre.org

Visites & questions
- Contact référent : Malcolm Fortier 418 209-5468

La municipalité ne s'engage à accepter ni la plus basse ni aucune des soumissions reçues et n'encourra aucune poursuite ou réclamation pour frais ou pertes pour les soumissionnaires. La municipalité de St-Sylvestre se réserve en outre expressément le droit d'annuler le présent appel d'offres ou de rejeter toutes les soumissions.

Sans restreindre la généralité de ce qui précède, les documents suivants doivent être déposés avec la soumission;

- Formulaire officiel de soumission signée et datée;
- La déclaration du soumissionnaire signée et datée;
- La déclaration des exigences d'intégrité signée et datée;

FORMULAIRE OFFICIEL DE SOUMISSION

Nom du projet : Appel d'offres pour des travaux de rénovation salle municipale.

Donneur D'ouvrage : Municipalité de St-Sylvestre

Réception des soumissions : 16 novembre 16h

Ouverture des soumissions : 16 novembre 16h05

ENGAGEMENT DU SOUMISSIONNAIRE

J'offre/nous offrons nos services pour : **Travaux de rénovation salle municipale**

Je/nous nous engageons à fournir les travaux requis (matériel et main d'œuvre) pour la somme de : _____ avant taxes.

_____ _____

Entrepreneur Date

DÉCLARATION DU SOUMISSIONNAIRE

Je, soussigné (e), soumissionnaire ou représentant du soumissionnaire _____, déclare solennellement qu'au meilleur de ma connaissance;

a) La présente soumission a été préparée et déposée sans qu'il y ait eu collusion, communication, entente ou arrangement avec toute autre personne en contravention à toute loi visant à lutter contre le truquage des offres;
b) Ni moi ni aucun des collaborateurs, représentants ou employés du soumissionnaire ne nous sommes livrés à une communication d'influence aux fins de l'obtention du contrat, ou, si telle communication d'influence a eu lieu, je déclare que cette communication a fait l'objet d'une inscription au registre des Lobbyistes, telle qu'exigée en vertu de la loi le cas échéant;
c) Ni moi ni aucun des collaborateurs, représentants ou employés du soumissionnaire ne nous sommes livrés à des gestes d'intimidation, de trafic d'influence ou de corruption, à l'endroit d'un membre du conseil, d'un fonctionnaire ou employé ou de toute autre personne œuvrant pour la Municipalité dans le cadre de la présente demande de soumission.

ET J'AI SIGNÉ :

_____ _____

Entrepreneur Date

DÉCLARATION DES EXIGENCES D'INTÉGRITÉ ET ENGAGEMENT À PRENDRE TOUTES LES MESURES NÉCESSAIRES POUT Y SATISFAIRE PENDANT LA DURÉE DU CONTRAT.

Nom de l'entreprise désirant contracter avec la Municipalite de Saint-Sylvestre :

_____

(ci-après désignée, l'entreprise)

Je, soussigné(é), _____, déclare avoir pris connaissance des exigences d'intégrité auxquelles le public est en droit de s'attendre d'une partie à un contrat public, et dont le respect est évalué au regard notamment des éléments prévus aux articles 21.26, 21.26.1 et 21.28 des la Loi sur les contrats des organismes publics (chapitre C-65.1), et je m'engage à prendre toutes les mesures nécessaires pour y satisfaire pendant toute la durée du contrat à être conclu.

Date : _____

Signature :_____

Nom et prénom du signataire autorisé :_____